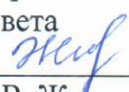


РАССМОТРЕНО
и принято
на заседании
Педагогического
совета
МБОУ СШ № 95
Протокол № 1
от 30.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с советом
старшеклассников
Протокол № 1
от 31.08.2021

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
МБОУ СШ № 95
Председатель
Управляющего
совета

Н.В. Журавлева
Протокол № 1
от 30.08.2021



Положение о дежурстве в МБОУ СШ № 95

1. Общие положения.

Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ СШ № 95 (далее – Положение) определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 95 имени П.Г. Лушева» (далее - МБОУ СШ № 95, школа).

Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 28, частью 1 статьи 30, частью 4 статьи 34, частью 1 и частью 3 статьи 43, пунктом 4 части 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (в действующей редакции), Уставом МБОУ СШ № 95.

Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и педагогического коллектива, создания условий, необходимых для образовательного процесса, развития навыков ученического самоконтроля, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками образовательного процесса порядка и чистоты.

Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурные учителя, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

2. Обязанности и права дежурного администратора.

Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.

Дежурный администратор:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества в день дежурства;
- прибывает на дежурство за 15 минут до начала первого урока, получает информацию у школьного вахтера о состоянии здания и коммуникаций,

в случае каких-либо происшествий и повреждений ставит о них в известность директора школы;

- проверяет нахождение на рабочих местах гардеробщика, дежурных учителей, дежурного классного руководителя; в случае отсутствия кого-либо из перечисленных решает вопрос о замене либо берет функции отсутствующих на себя;

- контролирует организацию дежурства по школе, проводит инструктаж дежурного классного руководителя, дежурного класса;

- осуществляет контроль работы гардероба и столовой;

- на переменах совместно с дежурными учителями и дежурным классным руководителем проверяет состояние рекреаций, коридоров, туалетов;

- не допускает курения в помещениях школы и на ее территории; в случае обнаружения составляет акт о нарушении общественного порядка;

- следит за выполнением Правил поведения обучающихся;

- рассматривает происшествия и принимает меры к их урегулированию;

- при возникновении аварийных ситуаций в школе (отключение электроэнергии, отсутствие воды, прорыв трубы и т.п.) связывается с соответствующими службами по устранению аварий.

Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

3. Обязанности и права дежурного учителя.

Дежурный учитель назначается из числа педагогов Учреждения и дежурит согласно утвержденному директором графику.

Дежурный учитель:

- отвечает за дисциплину и порядок, сохранность школьного имущества на вверенной ему территории в день дежурства;

- во время перемен следит за порядком и принимает меры по устранению нарушений порядка;

- контролирует дежурство обучающихся на этаже.

Дежурный учитель имеет право:

- в пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и обучающимся;

- обращаться за помощью к дежурному администратору.

4. Обязанности и права дежурного класса.

Распределение обязанностей дежурных происходит заранее. Дежурные приходят в школу за 15 минут до начала первого урока согласно расписанию своего класса. У всех дежурных должны быть отличительные знаки (бейджи).

Дежурные на постах наблюдают за дисциплиной, сохранностью школьного имущества, соблюдением порядка и чистоты в школьных коридорах, рекреациях, туалетах.

В случае обнаружения нарушений порядка и чистоты дежурный обучающийся принимает меры или обращается за помощью к дежурному

учителю, дежурному администратору, а в случае происшествия или аварийной ситуации – к любому взрослому, находящемуся рядом.

По окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

5. Обязанности и права дежурного классного руководителя.

Дежурный классный руководитель обязан:

- заранее распределить обучающихся по постам и ознакомить их с распределением;
- обеспечить обучающихся знаками отличия (бейджами);
- перед дежурством проинструктировать обучающихся об их правах и обязанностях; расставить дежурных учеников на посты;
- следить за порядком и дисциплиной обучающихся во время перемен; совместно с дежурным учителем и дежурным администратором проверять состояние рекреаций, школьных коридоров, столовой, не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории.